

# Antrag auf Nutzung städtischer Einrichtungen

Der Antrag ist **spätestens 4 Wochen** vor Veranstaltung einzureichen!

Vor Antragstellung muß eine Begehung der Einrichtung mit einem Hausmeister erfolgen!

## 1. Angaben zum/r Veranstalter/in:

Veranstalter	
Name, Vorname	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon / E-Mail	
IBAN	

Die IBAN/BIC wird nur für die Rückzahlung von Kautionen benötigt, ein Bankeinzug erfolgt nicht!

Bitte Zutreffendes ankreuzen

Privatperson    Verein    1. Vorsitzender    2. Vorsitzender

gemeinnützige Organisation    städt. Körperschaft    Sonstiges

Partei/Wählergemeinschaft    sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?

USt-ID Nr. (Steuernummer): \_\_\_\_\_

## 2. Angaben Gäste und Veranstaltung:

### Beschreibung der Veranstaltung:

Vorbereitung am:

Veranstaltung am:

Nachbereitung am:

von \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

von \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

von \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

max. Anzahl der Gäste:

privat

gewerblich

Eintrittsgeld

Bewirtung

## 3. Folgende städtische Einrichtung wird beantragt:

### Sportstätten:

Bärenbachhalle →    Spielfeld 1-3    Gymnastikhalle

### Bürgerhäuser:

Bürgerhaus Schweinsberg    Bürgerhaus Erksdorf    Dorfgemeinschaftshaus Wolferode

Bürgerhaus Niederlein    Bürgerhaus Hatzbach

Bürgerhaus Niederlein, Schweinsberg, Erksdorf, Hatzbach und Wolferode (bitte ankreuzen)

großer Saal    kleiner Saal    halbe Halle

Kirchenraum    Mehrzweckraum

### Gemeinschaftseinrichtungen:

Gemeinschaftszentrum (bitte ankreuzen)

Mehrzweckhalle (keine Küche vorhanden!)

großer Saal    Clubraum

Küchenbenutzung:  ja    nein

Tanzfläche:  ja    nein



## 5. Zusätzliches Inventar

Inventar	Ja	Nein
<b>Schankanlage</b> Flach- oder Steckkeg Bürgerhaus Niederklein, Schweinsberg, Erksdorf, Hatzbach und Wolferode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Theke</b> Bärenbachhalle, Bürgerhaus Niederklein, Schweinsberg, Erksdorf, Hatzbach, Wolferode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tische</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Stühle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kaffeegeschirr</b> (ausgeschlossen sind Mehrzweckhalle, Bärenbachhalle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tafelgeschirr</b> (ausgeschlossen sind Mehrzweckhalle, Bärenbachhalle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gläser</b> (ausgeschlossen sind Mehrzweckhalle, Bärenbachhalle und BGH Niederklein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bühne</b> (möglich in Mehrzweckhalle, BGH Erksdorf, BGH Niederklein und BGH Schweinsberg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sonstiges</b> (z. B. Nutzung vom Hähnchenwagen, Kühlwagen, Wunsch auf Sonderreinigung oder Sicherheitsdienst usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für jede weitere Veranstaltung ist ein gesonderter Antrag zu stellen. In den städtischen Einrichtungen kann die Reinigung nach jeder Benutzung vom Veranstalter selbst durchgeführt werden, soweit keine Sonderreinigung festgesetzt wird. Unterbleibt die Reinigung oder ist diese unzureichend, wird diese ersatzweise vom Eigenbetrieb auf Kosten des Veranstalters durchgeführt. Außerdem kann nach erfolgter Gefährdungsbeurteilung von der Verwaltung ein Sicherheitsdienst eingesetzt werden; die Kosten hierzu müssen vom Veranstalter übernommen werden.

### **Einwilligungserklärung nach europäischer Datenschutzgrundverordnung**

Ich bin damit einverstanden, dass zur Bearbeitung meines Anliegens (Antrag auf Benutzung städtischer Einrichtungen) meine von mir freiwillig angegebenen personenbezogenen Daten wie z.B. Name, Anschrift, Kontaktdaten, sowie die notwendigen Angaben zur Veranstaltung für die Bearbeitung des Antrages verarbeitet und von der Stadt Stadtallendorf zu diesem Zweck genutzt werden dürfen. Die Verwendung oder Weitergabe dieser Daten an unbeteiligte Dritte wird ausgeschlossen.

**Über Ihren Antrag auf Nutzung kann erst nach Eingang des vollständig ausgefüllten Formulars entschieden werden! Sofern dem Antrag entsprochen wird und Änderungswünsche bestehen, müssen diese spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mitgeteilt werden!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter